



אורחות חיים

**לשנת הלימודים : תשפ"ה
2024-2025**

חט"ב "הנגיד" הרצליה

מבנה ארגוני

מנהלת

מירב עקיבא

סגניות

ריני דגן - סגנית פדגוגית
ורד ברק שאולוב - סגנית מערכת ומנהל מורים
רכזת הכלה והשתלבות

מנהלי שכבה ורכזי תחומים

מנהלת שכבת ז' - זוהר בן זקן
מנהלת שכבת ח' - ליאת שרף
מנהל שכבת ט' - גל אוחיון
רכזת חברתית - ליאת תבור
רכזת כתות מחוננים - בטי כהן
רכזת שילוב וכיתות חנ"מ - גילה נוביק
מתלי"ת - אלמוגית
רכזת מחול ואמנויות - שקד היינס
רכזת כיתות עתודה-מדעית-טכנולוגית - מיטל גבע
רכזת תקשוב ורובוטיקה-אירינה בורודוליה
רכזת טיולים - ריני דגן
רכז בטחון - סמי מאיר
רכזת כתות ספורט - דנה אפלבוים
מובילת מועצת תלמידים - מיטל שיר-לוי
רכזת each- מיטל שיר לוי

רכזי מקצוע

אנגלית - מיכל רפ
מתמטיקה - בטי כהן
מדעים - סיניה פרידמן
הבעה ולשון - עדי ברנתן
מקרא וספרות - הילה דדון
היסטוריה - מיטל שחם
אזרחות - טל אילן
ערבית - ליאת שרף
חינוך גופני - גל שליט
תרבות ישראל - טל אילן

יועצות

שכבת ז' - ניצן מופסיק
שכבת ח' - יעל לייטנר אהרוני
שכבת ט' - יפית תבורי

אנשי מנהלה

מנהלנית – רוית גדול

מזכירת מנהלת ומזכירת שכבת ח' – גלית רומי

מזכירה פדגוגית ומזכירת שכבת ז' – גלית אוזן

מזכירת שכבת ט' – קרין נגב

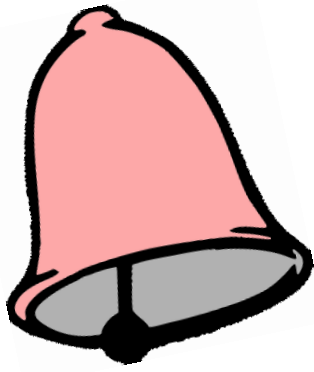
ספרנית ורפרנטית פרויקט "השאלת ספרים" – רונה אטיאס

לבורנטית – אירית גרזון

אב הבית – איציק טוויל

טכנאי מחשבים ותקשוב – נריה ענו

אחראי ציוד טכני ושכפול – אמנון צדוק



לוח צלצולים

07:45 - 08:25	שעת בוקר
08:30 - 09:15	שעה ראשונה
09:15 - 10:00	שעה שניה
10:00 - 10:20	הפסקה
10:20 - 11:05	שעה שלישית
11:05 - 11:50	שעה רביעית
11:50 - 12:05	הפסקה
12:05 - 12:50	שעה חמישית
12:50 - 13:35	שעה שישית
13:35 - 13:45	הפסקה
13:45 - 14:30	שעה שביעית
14:30 - 15:15	שעה שמינית
15:15 - 16:00	שעה תשיעית

טלפונים :

09-9550674 / 09-9550055
09-9562052

hanagid@hrzedu.org.il

מזכירות :
פקס :
אימייל :

● למותר לציין שהתקנון המצ"ב מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לכל המינים והמגדרים.

תוכן העניינים :

עמ' - 6 - "אנו מאמינים"

עמ' - 7 - כללי בטיחות

עמ' - 8 - סדר כללי

עמ' - 9 - מועצת התלמידים

עמ' - 10, 11 - הציון בהתנהגות

עמ' - 12, 13 - התנהגות מחוץ לשיעור

עמ' - 14, 15 - התנהגות בתוך השיעור

עמ' - 16 - תלמידאות

עמ' - 17, 18 - תורנויות

עמ' - 19 - שונות

עמ' - 20 - טבלת הניקוד

"יחסים יוצרים עתיד בנגיד"

- אנו מאמינים שבית הספר מהווה מקום בטוח, מוגן ונעים עבור כל התלמידים, המורים וצוות המנהלה.
- אנו מאמינים בחינוך לתרבות, לערכים, לסבלנות, לסובלנות, לכבוד הדדי, לנתינה, לקבלת אחריות ולאהבת האדם והסביבה.
- אנו מאמינים בשיח דיאלוגי, פדגוגי ובתקשורת פתוחה ומכבדת בין כל באי בית הספר.
- אנו מאמינים בחיזוק הייחודיות האישית של כל תלמידינו .
- אנו מאמינים בשמירה על אקלים בית ספרי מיטבי ובצורך בהצבת גבולות ברורים, ללמידה ולהתנהלות עפ"י המצוין ב"תקנון אורחות חיים" זה.

כללי בטיחות

1. אלימות פיזית או מילולית, ונדליזם, התנהגות פוגענית, בריונות ברשת ואלומות "בצחוק", אסורה בהחלט כפי שמפורט בתקנון זה.
2. יש להישמע לכל בעלי התפקידים בבית הספר.
3. יש לגלות ערנות לכל חפץ חשוד ולדווח על כך לשומר או לבעל תפקיד אחר.
4. חל איסור על ריצה, ו/או דחיפה במסדרונות ובמדרגות בית הספר.
5. חל איסור על הבאת אופניים חשמליים, סקייטבורד או גלגליות לבי"ס עפ"י החוק ועפ"י חוזר מנכ"ל.
6. תלמידים החובשים קסדה **בלבד**, יורשו לחנות את אופניהם בשטח בית הספר. חל איסור לרכוב על אופניים בשטח ביה"ס. תלמידים המגיעים עם אופניים ירדו מהם לפני שער הכניסה ויכנסו בהליכה.
7. חל איסור על משחקי מים למיניהם בכל שטח ביה"ס.
8. השימוש בתרסיסים למיניהם כגון : בושם, דאודורנט וכו', מותר בחדר השירותים בלבד.
9. חל איסור לשחק בכדור במסדרונות ובחדרי הכיתות.
10. יש להיכנס או לצאת משטח ביה"ס דרך השער הראשי בלבד.
11. חל איסור להפריע לשומר במהלך עבודתו.
12. אין להביא לבי"ס חפצים מסוכנים (ראה פרק : התנהגות חמורה).
13. יש לדווח על כל אירוע חריג, בין כותלי בית-הספר ומחוצה לו.
14. חל איסור לשהות מחוץ לכיתה בזמן השיעורים.

סדר כללי

- **משו"ב** – ביה"ס פועל בשקיפות מלאה. על התלמידים והוריהם להיכנס מידי יום למשו"ב ולהתעדכן.
- **תלבושת בית הספר** – על התלמידים להגיע מידי יום ביומו עם תלבושת בית הספר.
- **טלפונים ניידים** – חל איסור מפורש על שימוש בטלפונים ניידים במהלך השיעורים והפעילויות השונות, אלא **באישור המורה**. הטלפונים הניידים יהיו כבויים ומונחים בתיק התלמיד.
- **הגעה לביה"ס** – יש להגיע בזמן לשיעור.
- **תחילת שיעור** – התלמידים יקבלו את פני המורה **בזמן** בעמידה, מוכנים לשיעור עם הציוד הנדרש.
- **התנהלות בשיעורים** – יש להגיע בזמן. במהלך השיעורים יימצאו כל התלמידים בכיתות. אין לצאת מהכיתה, אלא במקרים דחופים ובהסכמת המורה בלבד.
- **יציאה מביה"ס** - יציאה מביה"ס במהלך יום לימודים דורשת אישור הורים, יידוע המחנכת ואישור יציאה מאחת הסגניות. בתום יום הלימודים על התלמידים ללכת הביתה ולא להישאר בחצר ביה"ס.
- **שינויי מערכת** - שינויי מערכת יוצגו על לוח המודעות האלקטרוני, ו/או יעודכנו ע"י מחנכי הכיתות. במידה ומורה לא מגיע לשיעור, **נציג אחד בלבד**, יפנה לסגנית מערכת.
- **חדר המורים** - כניסתם של תלמידים לחדר המורים ולחדרי עמדות המורים תותר אך ורק באישור מורה.
- **טוהר בחינות** - תלמיד שיפגע ב"טוהר הבחינות" בכל דרך שהיא, מבחנו ייפסל והוא לא יורשה לגשת למועד ב'.
- **מתן תרופה** - בהתאם לחוזר מנכ"ל, אין באפשרות ביה"ס לתת תרופה כלשהי לתלמיד.
- **היעדרות** – היעדרות מימי לימודים מחייבת אישור הורים/רופא (בהתאם לחוזר מנכ"ל).

מועצת התלמידים

מועצת התלמידים בבית ספרנו חרטה על דגלה את ערך הנתינה והמעורבות החברתית בבית הספר ובקהילה.

מועצת התלמידים הינה גוף המייצג את כלל התלמידים.

מטרותיה:

- לפתח ולבסס אקלים מיטבי ומעורבות חברתית פעילה בתוך ביה"ס ומחוצה לו תוך העמקת החינוך לערכים, הגברת המודעות, האחריות והרגישות לצרכי החברה הסובבת והנכונות לעזור.
- קידום אורח חיים דמוקרטי- הגברת המודעות החברתית והצמחת קבוצות מנהיגות (לרבות מועצת התלמידים) תוך שילובן בתהליך הרשות.
- הגברת האחריות האישית וכבוד הדדי.
- מועצת התלמידים מונה כ- 35 תלמידים, 2 נציגים מכל כיתה, מכל השכבות, אשר נבחרים בבחירות חשאיות ודמוקרטיות.
- נציגי המועצה ישמשו כנציגי הכיתה לכל עניין ובקשה.
- מועצת התלמידים תשמש במקרי הצורך כוועדת גישור.
- מועצת התלמידים נפגשת באופן קבוע אחת לשבוע ודנה בקידום עניינים בית ספרים, קיום פעילויות שכבתיות ובית ספריות, גיבוש חברתי ותרומה לקהילה.
- היעדרות נציגי מועצת תלמידים משיעורים תותנה באישורן של מלוות מועצה או רכזת חינוך חברתי בביה"ס ויידוע מחנך/ת הכיתה .

זכויות התלמידים:

1. זכותו של כל תלמיד לכבוד מצד הסובבים אותו.
2. זכותו של כל תלמיד להגיע בבטחה לבית הספר ולשהות בו ללא מורא, איומים, או הצקות. תלמיד המרגיש חוסר ביטחון ונתקל במקרה כנ"ל, יפנה למחנכת, מנהל/ת השכבה, יועצת השכבה או לכל איש צוות עימו הוא/היא מרגיש/ה בנוח. במקרים בהם התלמיד חושש לדווח בצורה ישירה, ישלח הודעה בכתב או בכל אמצעי שיבחר.
3. תלמיד רשאי לשתות מים בלבד במהלך שיעור מתוך בקבוק אישי הניתן לסגירה.
4. תלמיד רשאי לצאת באישור המורה לשירותים רק במקרים דחופים ובאישור רפואי.
5. תלמיד רשאי לערער על הרשמה או ציון שקיבל ולמלא טופס מיוחד אותו ימסור למחנך. המחנך יקיים בירור משותף. תשובה על הערעור תתקבל תוך שבוע.
6. זכותו של התלמיד לקבל את החומר למבחן שבוע מראש.
7. זכותו של כל תלמיד והוריו להתעדכן בכל רגע במצבו הלימודי ובמצב ההתנהגות, כולל הערות מילוליות דרך המשו"ב.
8. זכותו של כל תלמיד והוריו להיפגש עם כל אחד מחברי סגל ביה"ס בתיאום מראש על פי הסדר הבא: מחנכ/ת, מורה מקצועי, יועצת, מנהל/ת שכבה, סגנית מנהלת, מנהלת.

דרך ארץ ב"נגיד"

כללי

- כל תלמיד מתחיל כל מחצית עם ציון 100 נקודות.
- כל תלמיד וכל הורה יקבל קוד אישי לתוכנת המשו"ב שבעזרתו יוכל להיכנס ולהתעדכן בזמן אמת.
- תלמיד שציונו בהתנהגות נמוך מ- 70 במהלך מחצית, תשקל יציאתו לפעילות.
- תלמיד שלא יוצא לפעילות בית ספרית, יגיע באותו יום לבית הספר, ישתלב במערכת מיוחדת וימלא דפי מעקב עד לשעה 12:00.
- המחנך/ת יתריע מבעוד מועד בפני התלמיד והוריו על התקרבותו ל"קו האדום" - ציון 70 בהתנהגות.

תלבושת

התלמידים יגיעו לבית הספר **באופן מכובד ומכבד** :

- על התלמידים להופיע לביה"ס וכן לפעילויות בית ספריות (מחוץ לביה"ס) בתלבושת ביה"ס בלבד הכוללת: חולצה **חלקה** בגוון לבחירת התלמיד **ובלבד שיהיה מוטבע בה סמל בית הספר**.
- **תלבושת חורף** – סוויטשרט **חלקה**, ללא הדפסים, ומתחת לסוויטשרט **חובה** חולצה עם סמל ביה"ס.
- התלמידים יגיעו ללא גופיות, ללא חולצות קרועות/ גזורות ללא חולצות בטן וללא מכנסונים.
- חל איסור על הופעה לביה"ס בקבקים/ נעלי אצבע. במקרה של בעיה רפואית, יש להביא אישור רופא למחנך/ת הכיתה.
- אין להגיע לביה"ס באיפור מוגזם, פירסינג וצבעים חריגים בשיער.
- בשעורי חני"ג יגיעו התלמידים בחולצת ביה"ס. **יש להביא חולצה חלופית** שהינה תלבושת ביה"ס בימים בהם מתקיימים שיעורי חני"ג.
- באירועים ובטקסים בית ספריים יש להופיע בחולצות לבנות עם סמל בית הספר.

איחורים

- התלמידים יכנסו לכיתה עם הישמע הצלצול וימתינו למורה במקומם ולא במסדרון או ליד הכיתה.
- כניסה מאוחרת לשיעור (עד 5 ד') תחשב לאיחור, מעבר לזמן זה, תחשב להיעדרות בלתי מוצדקת.
- איחורים חוזרים ונשנים יטופלו ע"י מחנך הכיתה.

הפרעה בשיעורים

- חל איסור להפריע בשיעור.
- במקרה של הפרעה, המורה יזהיר תחילה את התלמיד שאם ימשיך, תירשם לו הפרעה.
- הרשמה כפולה תינתן במקרים של הפרעה מתמשכת.
- במהלך השיעור, אין להתווכח עם המורה על מתן ההרשמה. לאחר השיעור ניתן לפנות למורה ולנהל עימו בירור.

שימוש בטלפונים ניידים ובמצלמות בשיעורים

- **בתחילת כל שיעור יש לכבות טלפונים ניידים ולהכניסם לתיק.**
- כל מכשיר גלוי יוחרם ע"י המורה ויימסר למזכירת השכבה.
- מזכירת השכבה תחזיר את הטלפון הנייד לתלמיד בסוף יום הלימודים הבית ספרי, וינקטו צעדים משמעותיים.
- אין לצלם ו/או להקליט את באי בית הספר ללא הסכמה ו/או אישור.

אלימות פיסית

- תלמיד שינהג באלימות פיסית יושעה מיידית מביתה"ס. המקרה ידווח להוריו ויתועד בתיקו האישי. התלמיד יחזור מההשעיה בליווי הוריו לשיחה בבית הספר.
- תלמיד שינהג באלימות, תשקל השתתפותו בטיולים ובשאר פעילויות חוץ בית ספריות.
- תלמיד שינהג באלימות לא יקבל תעודת הצטיינות בסוף השנה גם אם ציוניו מעולים.

אלימות מילולית - (איומים, הצקות, הטרדות, התעללות, בריונות ברשת וכד')

- אלימות מילולית כמוה כאלימות פיסית.
- על התלמידים לדווח על כל התרחשות כמצוין לעיל, גם אם היא נוגעת לילד/ה אחר/ת.
- כל מקרה יטופל לגופו בשיחות בירור אישיות תוך שמירה על כללי האתיקה והסודיות.
- במידת הצורך, יתערב גם גורם מקצועי מוסמך.

גניבות

- יש להימנע מהבאת דברי ערך לבית הספר. האחריות לדברי הערך על התלמיד בלבד. בית הספר אינו אחראי לדברי ערך שהובאו לבית הספר.
- המקרה יתועד בתיק האישי של התלמיד.
- המקרה ידווח למפלג הנוער ע"פ חוזר מנכ"ל.

עישון ואלכוהול

- **חל איסור מוחלט** על התלמידים לעשן ו/או לשתות אלכוהול בשטח ביה"ס ו/או בסביבתו הקרובה ו/או במסגרת פעילות בית ספרית מחוץ לכותלי ביה"ס, על פי חוזר מנכ"ל.
- תלמיד שייתפס מעשן ו/או שותה, המקרה ידווח להוריו, יתועד בתיק האישי, וינקטו צעדים משמעתיים.

השחתת ציוד

- חל איסור לכתוב, לצייר ו/או לקשקש על הקירות, הלוחות, הכסאות, השולחנות והדלתות בכיתות, במסדרונות בשירותים ובחצר.
- תלמיד שייתפס משחית רכוש או מבצע "גרפיטי" כלשהו, יישא בהוצאות של הציוד שהשחית, יתקן את הנזק שגרם ויבצע תורנות ניקיון כתרומה לקהילה בה פגע.
- המקרה יתועד בתיקו האישי.

חפצים מסוכנים

- חל איסור מוחלט על כל תלמיד/ה להביא לביה"ס אולרים ו/או כל חפץ חד, אגרופנים, דוקרנים, שוקרים חשמליים, קרני לייזר, גז פלפל, נפצים, גפרורים, מצתים וכד'.
- עפ"י חוזר מנכ"ל, במקרה של חשד ייערך חיפוש בתיקים.
- במידה ויימצא חפץ מסוכן, יינקטו צעדים משמעתיים, כולל דיווח להורים, הערה בתיק האישי ולגורמי **האכיפה הרלוונטיים**.

שיפור הציון בהתנהגות

- כל תלמיד יכול לצבור נקודות חיוביות בקיום מעשים חיוביים: עזרה לחבר, תרומה לכיתה, מציאת אבידה והשבתה, תרומה חברתית לביה"ס, שיפור לטובה בתלמידאות ובהתנהגות במקצוע מסוים, תורנות למופת ועוד.
- תלמיד שנרשמה לו הפרעה יכול עוד באותו שיעור להוכיח שיפור והמורה ישקול ביטולה של ההרשמה. בנוסף, יכול התלמיד לערער בכתב על טופס מיוחד, הנמצא בידי מנהל/ת השכבה, לקיום בירור נוסף מול המחנך/ת.

תלמיד שציונו בהתנהגות מתקרב "לקו האדום" – לציון 70 - לא ימתין, אלא ינקוט באחת הדרכים הבאות:

- יפנה למחנך/ת לקבלת אישור לקביעת טווח של שבועיים ללא שום הערה. [כל הערה שהיא, תבטל את ההסכם].
- יפנה למנהל/ת השכבה, בתיאום עם המחנך/ת, לקבלת דפי מעקב.
- ישפר התנהגותו בכל שיעור.
- יבצע את התורנויות שלו למופת.
- יבצע מטלות כיתתיות באחריות המחנך/ת.
- יקיים את כל הסעיפים הנוספים לשיפור הציון בהתנהגות הרשומים בטבלת "דרך ארץ בנגיד".

תלמידאות

תלמידאות יכולה להוות עד 20% מהציון בהתאם למספר השעות באותו המקצוע.

תלמידאות כוללת:

- התייחסות רצינית למקצוע.
- נוכחות בשיעורים.
- הבאת הציד הנדרש.
- הקשבה והשתתפות בביצוע מטלות.
- הכנה עקבית ומסודרת של שיעורי בית.

היעדרות מוצדקת

- תלמידים בסיכון בריאותי ו / או אחד מבני המשפחה הקרובה או תלמידים בבידוד.
- היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה.
- היעדרות בשל אבל של קרוב מדרגה ראשונה.
- היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים **מראש** על ידי בית ספר.
- היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר (עזרה לימודית, תורנויות וכד').

- היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
- היעדרות בשל מחלה מחייבת אישור רופא, בפרט בתקופה זו.
- היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית.

הכנת שיעורי בית

- כל מקרה של אי הכנת שיעורי בית ידווח להורים במשוב.
- ניתן לקבל אי הכנת ש"ב מסיבות מוצדקות פעמיים במחצית; על התלמיד להציג את שיעורי הבית בשיעור שלאחר מכן.

בחנים ומבחנים

- תלמיד יוכל לגשת למועד ב' באישור מוצדק בלבד של המורה המקצועי ומחנך/ת הכיתה בכפוף למדיניות רכז/ת המקצוע וצוותו/ה.
- תלמיד יוכל לגשת למועד ב' בשני מקצועות בלבד במחצית.
- מועדי ב' יתקיימו פעמיים במחצית ויפורסמו עם לוח המבחנים.
- אין לקיים יותר משלושה אירועי הערכה (מבחן, בוחן, מבדק) בשבוע, למעט מועדי ב'. אין לקיים יותר מאירוע הערכה אחד לכיתה באותו יום.
- מבחן יוחזר לתלמידים לא יאחר משבועיים ממועדו.
- דחיית מבחן לכיתה תתאפשר רק בתאום של רכז המקצוע מול מנהל/ת השכבה וסגנית המנהלת האחראית על לוח המבחנים.
- בוחן הינו אמצעי לבדיקת הידע בחומר הנלמד, לפיכך הוא יכול להינתן ללא הודעה מוקדמת. היקף הבוחן לא יעלה על החומר הנלמד בכיתה בשלושת השיעורים האחרונים.
- בוחן לא יתקיים אם המורה לא החזיר עדיין את הבוחן הקודם.

הקבצות

- כל מעבר מהקבצה להקבצה יתבצע עפ"י המלצת המורה המקצועי, באישור רכז המקצוע והמחנכ/ת, יועצת וסגנית פדגוגית. מעבר להקבצה גבוהה מותנה במבחן התאמה להקבצה החדשה בהתאם לחוזר מנכ"ל.
- כל מעבר הקבצה מצריך חתימה על טופס "מעבר הקבצה".
- ע"מ לעבור להקבצה גבוהה יותר דרוש ממוצע של 90 ומעלה. עליה להקבצה גבוהה יותר מחייבת את התלמיד להשלים את חומר הלימוד בהקבצה זו באופן עצמאי ולהבחן על החומר הנלמד בהקבצה הגבוהה.
- מעבר להקבצה נמוכה יותר תתבצע כנ"ל במקרים בהם לתלמיד ציון שלילי.

תורנויות

אחראי על תורני כיתה

- אחראי התורנים ייקבע ע"י המחנך ויוחלף בהתאם להחלטת המחנך.
- אחראי התורנים יכתוב מידי שבוע את רשימת שמות התורנים הכיתתיים ע"ג לוח מודעות בכיתה. מידי יום חמישי יוחלף התורן ע"י המחנך.
- מידי מחצית יוחלף אחראי התורנים ויקבל על תפקידו תוספת ניקוד בהתנהגות.
- במקרה שהתורן חסר באותו יום – יבצע אחראי התורנים את התורנות במקומו או שימצא מחליף לתורן שיקזז מהתורנות שלו את הימים בהתאם.
- אחראי התורנים יזכיר מדי יום לתורן הכיתה לבצע תפקידו כראוי.

תורן הכיתה

- אחראי התורנים ימנה שני תורני כיתה בכל שבוע שיישארו **בכל הפסקה** במהלך השבוע בכיתת האם שלהם.
- התורנים יסדרו את הכיתה בהתאם לנדרש בדף התורנים.
- המורה יתחיל בשיעור אך ורק כאשר הכיתה **נקייה ומסודרת**.
- התורנים יחתימו את המחנך/המורה המקצועי על דף התורנים לפני תחילת כל שיעור.
- התורנים ידווחו על כל פגיעה ברכוש הכיתה למחנך/ת הכיתה/מנהל/ת השכבה.
- התורנים והמורה המלמד בשעה האחרונה בכיתה ידאגו להרמת הכיסאות בכיתת האם או בכל כיתת לימוד בסוף יום הלימודים, לכיבוי החשמל והמיזוג.

אחראי על תורני החצר

- תורנות החצר מתבצעת ע"י תלמידי כיתות ז' על פי סדר הכיתות, באחריותו של אב הבית.
- התורנות מתבצעת ע"י שני תלמידים אחרי ההפסקות.
- במקרה של מבחן/בוחן תורנות החצר תידחה לשעה הבאה.

דרך ארץ ב"נגיד"

חיזוק חיובי	אירוע המשמעת		התייחסות שלילית	אירוע המשמעת	
3	התנהגות חיובית בשיעור / השתדלות בשיעור	חיזוק חיובי	-3	איחור	תפקוד לימודי
5	לכיתה לביה"ס ולקהילה	תרומה חברתית	-3	שימוש בנייד / תלבושת	תפקוד לימודי
10	מעקב שבועי	שבוע ללא הערות מעקב (מתחת לציון 70)	-5	אי קבלת סמכות מורה, הפרעה/הרשמה, התחצפות וחוסר כבוד	כבוד הדדי
7	עזרה לחבר, חונכות, דיווח על אירוע חריג	מעורבות חברתית	-10	מילולית, פיזית, רשת, בריונות וונדליזם	אלימות מכל סוג
3	ניקיון, חצר, כיתה	תורנות שבועית	-10	שימוש בחומרים מסוכנים, הבאת חפצים מסוכנים	התנהגות חריגה מאד