

תקנון חטיבת ה"נגיד"

תוכן העניינים

2	 אני מאמין
3	 זכויות התלמיד
4	 כללי בטיחות
5	 סדר כללי
6	 מועצת התלמידים
7	 דרך ארץ ב"נגיד"
12	 תלמידאות, נוכחות ושיטת המנות
13	 בחנים ומבחנים
14	 הקבצות
15	 תורנויות

אני מאמין

"יחסים יוצרים עתיד בנגיד"

אנו מאמינים שבית הספר מהווה מקום בטוח, מוגן ונעים עבור כל התלמידים, המורים וצוות המנהלה.

אנו מאמינים בחינוך לתרבות, לערכים, לסבלנות, לסובלנות, לציונות, לכבוד הדדי, לנתינה, לקבלת אחריות ולאהבת האדם, המדינה והסביבה.

אנו מאמינים בשיח דיאלוגי, פדגוגי ובתקשורת פתוחה ומכבדת בין כל באי בית הספר.

אנו מאמינים בחיזוק הייחודיות האישית של כל תלמידינו.

אנו מאמינים בשמירה על אקלים בית ספרי מיטבי ובצורך בהצבת גבולות ברורים, ללמידה ולהתנהלות עפ"י המצוין ב"תקנון אורחות חיים" זה.

זכויות התלמיד

1. זכותו של כל תלמיד לכבוד מצד הסובבים אותו.
2. זכותו של כל תלמיד להגיע בבטחה לבית הספר ולשהות בו ללא מורא, בשל איומים, גידופים או הצקות. תלמיד המרגיש חוסר ביטחון ונתקל במקרה כנ"ל, יפנה למחנך, מנהל השכבה, יועץ השכבה או לכל איש צוות עימו הוא מרגיש בנוח. במקרים בהם התלמיד חושש לדווח בצורה ישירה, ישלח הודעה בכתב או בכל אמצעי שיבחר.
3. תלמיד רשאי לשתות מים בלבד במהלך שיעור מתוך בקבוקו האישי הניתן לסגירה.
4. תלמיד רשאי לצאת באישור המורה לשירותים.
5. תלמיד רשאי לערער על הרשמה או ציון שקיבל ולמלא טופס ייעודי שאותו ימסור למחנך. המחנך יקיים בירור משותף. תשובה על הערעור תתקבל תוך שבוע.
6. זכותו של התלמיד לקבל את החומר למבחן שבוע לפני מועד המבחן.
7. זכותו של כל תלמיד לקבל את הבחינה כשהיא בדוקה עד שבועיים מיום הבחינה. ככלל לא יתאפשר לקיים אירוע הערכה נוסף במקצוע בו לא הוחזר אירוע הערכה קודם כשהוא בדוק.
8. זכותו של התלמיד לדעת מה מצבו הלימודי וההתנהגותי דרך שימוש באפליקציית משו"ב. באחריותו של כל תלמיד וכן של הוריו להתעדכן במצבו הלימודי ובאופן התנהגותו של התלמיד דרך המשו"ב.
9. זכותו של כל תלמיד וכן של הוריו להיפגש עם כל אחד מחברי סגל ביה"ס בתיאום מראש על פי המדרג הבא : מורה מקצועי, מחנך, יועץ, מנהל שכבה, סגן מנהל בית הספר, מנהל בית הספר.

כללי בטיחות

10. אלימות פיזית או מילולית, ונדליזם, התנהגות פוגענית, בריונות ברשת ואלימות "בצחוק", אסורה בהחלט כפי שמפורט בתקנון זה.
11. יש להישמע לכל בעלי התפקידים בבית הספר.
12. יש לגלות ערנות לכל חפץ חשוד ולדווח על כך לשומר או לבעל תפקיד אחר.
13. חל איסור על ריצה, ו/או דחיפה במסדרונות ובמדרגות בית הספר.
14. חל איסור על הבאת אופניים חשמליים/קורקינט חשמלי, סקייטבורד או גלגליות לבי"ס עפ"י החוק ועפ"י חוזר מנכ"ל.
15. תלמיד המגיע עם אופניים לבית הספר יחבש קסדה, ורק תלמיד החובש קסדה יורשה לחנות את אופניו בשטח בית הספר. חל איסור לרכוב על אופניים בשטח ביה"ס. תלמיד המגיע עם אופניים ירד מהם לפני שער הכניסה וייכנס בהליכה. תלמיד שירכוב על אופניו בשטח בית הספר לא יורשה לחנות את אופניו בבית הספר.
16. חל איסור על משחקי מים למיניהם בכל שטח ביה"ס.
17. השימוש בתרסיסים לריענון אישי, כגון דאודורנט, מותר בחדר השירותים בלבד.
18. חל איסור לשחק בכדור מכל סוג שהוא במסדרונות ובחדרי הכיתות.
19. יש להיכנס ולצאת משטח ביה"ס דרך השער הראשי בלבד.
20. חל איסור להפריע לשומר במהלך עבודתו.
21. אין להביא לבית הספר חפצים וחומרים מסוכנים (ראה גם בפרק : התנהגות חמורה).
22. יש לדווח על כל אירוע חריג בין כותלי בית הספר ומחוצה לו.
23. חל איסור לשהות מחוץ לכיתה בזמן השיעורים, להיכנס לשיעורים אחרים ולכיתות אחרות.

סדר כללי

24. משו"ב – ביה"ס פועל בשקיפות מלאה. על תלמיד והוריו להיכנס מידי יום למשו"ב ולהתעדכן. נושאים לבחינה, מבדק ועבודה להגשה ייכתבו במשו"ב. שיעורי בית ייכתבו על גבי לוח הכיתה.
25. תלבושת בית הספר – על התלמיד להגיע מידי יום בחולצה חלקה עליה מודפס סמל ביה"ס. מותר להגיע עם סוויטשרט חלק מעל חולצת בית הספר.
26. טלפונים ניידים – חל איסור מפורש על שימוש בטלפונים ניידים במהלך השיעורים והפעילויות השונות, אלא באישור המורה בלבד. במהלך הלימודים ופעילויות בית הספר הטלפונים הניידים יהיו כבויים ומונחים בתיק התלמיד.
27. הגעה בזמן – יש להגיע בזמן לשיעור. תלמיד שיאחר לשיעור תירשם לו הערת איחור במשו"ב.
28. תחילת שיעור – התלמידים יקבלו את פני המורה בזמן ובעמידה, מוכנים לשיעור עם הציוד הנדרש.
29. התנהלות בשיעור – במהלך השיעור יימצאו כל התלמידים בכיתות.
30. אין לצאת מהכיתה, אלא במקרים דחופים ובאישור המורה בלבד.
31. יציאה מבית הספר במהלך יום לימודים דורשת אישור הורים, יידוע המחנך ואישור יציאה חתום בידי מזכירת בית הספר. לפני השעה 12:00 התלמיד יצא רק בליווי אחד ההורים או בגיר אחר שאושר ע"י הורים. במקרים חריגים יוכל הורה לשלוח אישור בכתב ליציאת התלמיד ללא ליווי מבוגר.
32. בתום יום הלימודים על התלמידים לצאת משטח בית הספר הביתה ולא להישאר בחצר ביה"ס.
33. שינויי מערכת יוצגו על לוח המודעות האלקטרוני ו/או יעודכנו ע"י מחנכי הכיתות. במקרה שמורה לא מגיע לשיעור, נציג אחד בלבד יפנה לאחראי מערכת.
34. חדר המורים – כניסתם של תלמידים לחדרים שבהם נמצאות עמדות המורים תותר באישור מורה בלבד.
35. פגיעה בטוהר בחינות – תלמיד שיפגע ב"טוהר הבחינות" בכל דרך שהיא, מבחנו ייפסל והוא לא יורשה לגשת למועד ב. אין להעתיק או להיעזר בפתקים/טלפון/שעון חכם, אין לדבר בשעת הבחינה, במהלך הבחינה התיקים יימצאו בקדמת הכיתה ועל השולחן יימצאו כלי כתיבה בלבד.
36. מתן תרופה – בהתאם לחוזר מנכ"ל, אין באפשרות ביה"ס לתת תרופה כלשהי לתלמיד.
37. היעדרות – היעדרות מימי לימודים מחייבת אישור הורים/רופא (בהתאם לחוזר מנכ"ל).

מועצת התלמידים

מועצת התלמידים בבית ספרנו חרטה על דגלה את ערך הנתינה והמעורבות החברתית בבית הספר ובקהילה.

מועצת התלמידים היא גוף המייצג את כלל התלמידים.

- 38. מועצת התלמידים מונה כ-35 תלמידים, 2 נציגים מכל כיתה, מכל השכבות, אשר נבחרים בבחירות חשאיות ודמוקרטיות.
- 39. נציגי המועצה ישמשו כנציגי הכיתה לכל עניין ובקשה.
- 40. מועצת התלמידים נפגשת באופן קבוע אחת לשבוע ודנה בקידום עניינים בית ספריים, קיום פעילויות שכבתיות ובית ספריות, גיבוש חברתי ותרומה לקהילה.
- 41. היעדרות נציגי מועצת תלמידים משיעורים תותנה באישורם של מלווי מועצה או רכז חינוך חברתי בביה"ס וביידוע מחנך הכיתה.
- 42. מטרת מועצת התלמידים :
 - לפתח ולבסס אקלים מיטבי ומעורבות חברתית פעילה בתוך ביה"ס ומחוצה לו תוך העמקת החינוך לערכים, הגברת המודעות, האחריות והרגישות לצרכי החברה הסובבת והנכונות לעזור.
 - קידום אורח חיים דמוקרטי – הגברת המודעות החברתית והצמחת קבוצות מנהיגות (לרבות מועצת התלמידים) תוך שילובן בתהליך הרשותי.
 - הגברת האחריות האישית וכבוד הדדי.

דרך ארץ ב"נגיד"

כללי

43. כל תלמיד מתחיל כל מחצית עם ציון התנהגות 100, על-פי המפורט בטבלה שבסיום פרק זה.
44. ציון ההתנהגות יופיע במש"ב וניתן יהיה להתעדכן בו.
45. תלמיד לא יוכל לשפר את ציון ההתנהגות, ותהיה עמודה נפרדת של חיזוקים חיוביים.
46. תלמיד שציונו בהתנהגות נמוך מציון 70 במהלך מחצית, יישקל אופן יציאתו לפעילות.
47. תלמיד שהוחלט לגביו שהוא לא יוצא לפעילות בית ספרית מסיבות התנהגותיות, יגיע בימי הפעילות לבית הספר וישתלב באחת מכיתות הלימוד בבית הספר לפי הנחיית צוות בית הספר.
48. בסוף המחצית יומר הציון המספרי בציון מילולי.

תלבושת

49. התלמידים יגיעו לבית הספר באופן מכובד ומכבד.
50. על התלמידים להופיע לביה"ס וכן לפעילויות בית ספריות (מחוץ לביה"ס) בתלבושת ביה"ס בלבד הכוללת: חולצה חלקה קצרה או ארוכה בגוון לבחירת התלמיד שעליה מודפס סמל בית הספר.
51. תלבושת חורף – סוויטשרט חלק, ללא הדפסים, ומתחת לסוויטשרט חובה ללבוש חולצה הנושאת את סמל ביה"ס.
52. חל איסור להגיע לבית הספר עם גופיות, חולצות קרועות או גזורות, חולצות בטן, מכנסיים עם קרעים או מכנסונים.
53. חל איסור להגיע לביה"ס בקבקים או נעלי אצבע. במקרה של בעיה רפואית, יש להציג אישור רופא מומחה למחנך הכיתה.
54. אין להגיע לביה"ס עם צבעים חריגים בשיער.
55. בשיעורי חנ"ג יגיעו התלמידים בחולצת ביה"ס. בימים שבהם מתקיימים שיעורי חנ"ג יש להביא חולצה חלופית שגם היא תלבושת ביה"ס.
56. באירועים ובטקסים בית ספריים יש להגיע בחולצות לבנות עם סמל בית הספר.

איחורים

- 57. עם הישמע הצלצול התלמידים ייכנסו לכיתה וימתינו למורה במקומם.
- 58. כניסה מאוחרת לשיעור תיחשב לאיחור.
- 59. איחורים חוזרים ונשנים יטופלו ע"י מחנך הכיתה.

הפרעה בשיעורים

- 60. חל איסור להפריע בשיעור.
- 61. במהלך השיעור יש להקפיד על התנהגות נאותה ולהישמע להנחיות המורה.
- 62. יש לשבת בצורה נאותה על הכיסא מבלי לשוטט בכיתה במהלך השיעור.
- 63. יש להקשיב בשיעור ולבצע את המטלות הנדרשות.
- 64. אין להתפרץ לדברי המורה או החברים לכיתה. ניתן לדבר רק במתן זכות דיבור.
- 65. אין ללעוס מסטיק במהלך השיעור ואין לאכול במהלך השיעור.
- 66. יציאה מהכיתה תהיה באישור המורה בלבד. לא תתאפשר שוטטות ופתיחת דלתות של כיתות במהלך השיעור.
- 67. במקרה של הפרעה המורה יזהיר תחילה את התלמיד שאם ימשיך, תירשם לו הפרעה.
- 68. לא תירשם מעבר להפרעה אחת לתלמיד בשיעור.
- 69. במקרה של הפרעה מתמשכת תבוא תגובה משמעתית בהתאם להחלטת רכז השכבה.
- 70. במהלך השיעור, אין להתווכח עם המורה על מתן ההרשמה. לאחר השיעור ניתן לפנות למורה ולנהל עימו בירור.

שימוש בטלפונים ניידים ובמצלמות בשיעורים

- 71. בתחילת כל שיעור יש לכבות או להשתיק טלפונים ניידים ולהכניסם לתיק.
- 72. כל מכשיר אשר יימצא על התלמיד בשעת שיעור ללא אישור יוחרם ויוחזר בסוף היום.
- 73. אין לצלם ו/או להקליט את באי בית הספר ללא הסכמה ו/או אישור.

אלימות פיסית

75. תלמיד שינהג באלימות פיסית יושעה מביה"ס, עפ"י חוזר מנכ"ל. המקרה ידווח להוריו ויתועד בתיקו האישי. התלמיד יחזור מההשעיה בליווי הוריו לשיחה בבית הספר. התלמיד יקבל מטלה לימודית לימים שבהם הושעה על פי שיקול דעתו של רכז השכבה.
76. תלמיד שינהג באלימות, תישקל השתתפותו בטיולים ובשאר הפעילויות החוץ בית-ספריות.
77. תלמיד שינהג באלימות לא יקבל תעודת הצטיינות בסוף השנה.
78. אלימות מילולית – לרבות איומים, הצקות, הטרדות, התעללות, התעללות ריגשית, השפלה, בריונות גם במרחבים הווירטואליים – כמוה כאלימות פיסית.
79. על התלמידים לדווח על כל התרחשות כמצוין לעיל, גם אם היא נוגעת לתלמיד אחר.
80. כל מקרה יטופל לגופו בשיחות ברור אישיות תוך שמירה על כללי האתיקה והסודיות.
81. במידת הצורך יתערב גם גורם מקצועי מוסמך.

גניבות

82. יש להימנע מהבאת דברי ערך לבית הספר. האחריות להבאת דברי ערך חלה על התלמיד בלבד. בית הספר אינו אחראי לדברי ערך שהובאו לבית הספר.
83. כל מקרה של גניבה יתועד בתיק האישי של התלמיד, ויגרור הורדת ציון בהתנהגות במדרג אחד.
84. גניבה תדווח למפלג הנוער עפ"י חוזר מנכ"ל.

עישון ואלכוהול

85. חל איסור מוחלט על הבאת סיגריות, טבק, אלכוהול לשטח בית הספר ולכל פעילות בית ספרית, לרבות טיול בית ספר, על פי חוזר מנכ"ל.
86. חל איסור מוחלט על התלמידים לעשן ו/או לשתות אלכוהול בשטח ביה"ס ו/או בסביבתו הקרובה ו/או במסגרת פעילות בית ספרית מחוץ לכותלי ביה"ס, על פי חוזר מנכ"ל.
87. תלמיד שייתפס מעשן ו/או שותה, המקרה ידווח להוריו, יתועד בתיקו האישי, ויינקטו צעדים משמעותיים הכוללים השעיה מיידית, עבודה חינוכית הקשורה לתחום והורדת ציון בהתנהגות.

השחתת ציוד

88. חל איסור חמור לכתוב, לצייר ו/או לקשקש על הקירות, הלוחות, הכיסאות, השולחנות והדלתות בכיתות, במסדרונות בשירותים ובחצר.
89. תלמיד שייתפס משחית רכוש או מבצע "גרפיטי" כלשהו, יישא בהוצאות של הציוד שהשחית, יתקן את הנזק שגרם ויבצע תורנות ניקיון כתרומה לקהילה בה פגע, וינקטו צעדים משמעותיים על פי חוזר מנכ"ל.
90. המקרה יתועד בתיקו האישי, ויורד לו ציון בהתנהגות.

חפצים מסוכנים

91. חל איסור מוחלט על כל תלמיד להביא לביה"ס אולרים ו/או כל חפץ חד, אגרופנים, דוקרנים, שוקרים חשמליים, קרני לייזר, גז פלפל, נפצים, גפרורים, מצתים וכד'.
92. עפ"י חוזר מנכ"ל, במקרה של חשד להבאת חפץ מסוכן לבית הספר ייערך חיפוש בתיקי התלמידים.
93. אם יימצא חפץ מסוכן אצל תלמיד, יינקטו צעדים משמעותיים, כולל דיווח להורים, הערה בתיק האישי ופנייה לגורמי האכיפה הרלוונטיים והורדת ציון בהתנהגות.

טבלת ניקוד התנהגות מעודכנת לפי אירועי התנהגות וטבלת חיזוקים חיוביים

הורדת נקודות		חיזוקים חיוביים	
הרשמה (הפרעה למהלך התקין של השיעור/העלבת חבר/שימוש בטלפון נייד בשיעור)	-3	תרומה חברתית לקהילה/לכיתה/לבית הספר	
יציאה משטח בית הספר ללא אישור	-7	תורנות חצר/כיתה למופת	
איחור	-1	עזרה לחבר/לאיש צוות	
מעשה חמור חריג (אלימות מכל סוג שהוא, השחתת רכוש, אתיקה, בריונות ברשת, אלכוהול, זיוף, עישון)	-10	(במקרים של אלימות התלמיד גם יושעה מבית הספר)	
התנהגות שאינה מכבדת בטקס / בפעילות חוץ בית ספרית	-5		

תלמידאות, נוכחות

96. תלמידאות מהווה בין 10%-15% מהציון, בהתאם למספר השעות באותו המקצוע.

97. תלמידאות כוללת:

- התייחסות רצינית למקצוע.
- נוכחות בשיעורים.
- הבאת הציווד הנדרש.
- הקשבה והשתתפות בביצוע מטלות.
- הכנה עקבית ומסודרת של שיעורי בית.

הכנת שיעורי בית

98. כל מקרה של אי הכנת שיעורי בית ידווח להורים במש"ב.

99. ניתן לקבל אי הכנת שיעורי בית מסיבות מוצדקות פעמיים במחצית; על התלמיד להציג את שיעורי הבית בשיעור שלאחר מכן.

100. תלמיד שלא יכין שיעורי בית יותר מפעמיים במחצית, יירד ציון התלמידאות שלו.

נוכחות והיעדרות

101. היעדרות מוצדקת כוללת כל אחד מהמצבים הבאים:

- תלמידים בסיכון בריאותי או שאחד מבני המשפחה הקרובה או תלמידים בבידוד.
- היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה.
- היעדרות בשל אבל של קרוב מדרגה ראשונה.
- היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית ספר.
- היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר (עזרה לימודית, תורנויות וכד').
- היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
- היעדרות בשל מחלה מחייבת אישור רופא, בהתאם לחוזר מנכ"ל (מעל 3 ימי מחלה).
- מתחת לשלושה ימים באישור הורים.
- היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית.

102. היעדרות שאינה מוצדקת: כל היעדרות שאינה מוצדקת כאמור לעיל.

בחנים ומבחנים

103. תלמיד יוכל לגשת למבחן במועד ב במקרה שנעדר היעדרות מוצדקת במבחן במועד א בשני מקצועות במחצית. הציון בבחינה האחרונה הוא הקובע.
104. תלמיד בכיתה ט יוכל לגשת למועד ב בשלושה מקצועות שיבחר בכל מחצית, גם לצורך שיפור ציון. הציון בבחינה האחרונה הוא הקובע.
105. מועדי ב יתקיימו בסוף המחצית. במהלך שבוע מועדי ב לא יתקיימו מבדקים נוספים.
106. אין לקיים יותר משלושה אירועי הערכה (מבחן, בוחן, מבדק, עבודה) בשבוע, למעט מועדי ב. אין לקיים יותר מאירוע הערכה אחד לכיתה באותו יום.
107. מבחן יוחזר לתלמידים כשהוא בדוק לא יאוחר משבועיים ממועדו.
108. לא יתקיים אירוע הערכה נוסף במקצוע שבו לא הוחזר אירוע הערכה קודם כשהוא בדוק.
109. דחיית מבחן לכיתה תתאפשר רק בתיאום של רכו המקצוע מול מנהל השכבה וסגן המנהל האחראי על לוח המבחנים. אין לשנות מועד בחינה אלא באישור הסגן.
110. בוחן הוא אמצעי לבדיקת הידע בחומר הנלמד, לפיכך הוא יכול להינתן ללא הודעה מוקדמת. היקף הבוחן לא יעלה על החומר הנלמד בכיתה בשלושת השיעורים האחרונים.
111. תלמיד יקבל את חומר הבחינה לפחות שבוע לפני הבחינה בצורה מסודרת במש"ב. חומר הבחינה יכלול את הנושאים ואת העמודים הרלוונטיים לתרגול הנושאים.

הקבצות

112. כל מעבר מהקבצה להקבצה יתבצע עפ"י המלצת המורה המקצועי, באישור רכז המקצוע והמחנך, יועץ וסגן פדגוגי. מעבר להקבצה גבוהה מותנה במבחן התאמה להקבצה החדשה בהתאם לחוזר מנכ"ל.
113. כל מעבר הקבצה מצריך חתימה על טופס "מעבר הקבצה". וחתימת הורים על הטופס.
114. לצורך עליית הקבצה דרוש ממוצע של 90 ומעלה.
115. עליה להקבצה גבוהה יותר מחייבת את התלמיד להשלים את חומר הלימוד בהקבצה זו באופן עצמאי ולהיבחן על החומר הנלמד בהקבצה הגבוהה.
116. מעבר להקבצה נמוכה יותר תתבצע כנ"ל במקרים שבהם לתלמיד ציון שלילי.

תורנויות

אחראי על תורני כיתה

117. אחראי התורנים ייקבע על-ידי המחנך ויוחלף בהתאם להחלטת המחנך.
118. אחראי התורנים יכתוב מידי שבוע את רשימת שמות התורנים הכיתתיים על גבי לוח מודעות בכיתה. מידי יום חמישי יוחלף אחראי התורנים ע"י המחנך.
119. במקרה שהתורן נעדר ביום תורנות מסוים מבית הספר יבצע את תפקידו התורן השני, וככל ששני התורנים נעדרים מבית הספר יבצע אחראי התורנים את התורנות במקומו או שימצא מחליף לתורן שיקזז מהתורנות שלו את הימים בהתאם.
120. אחראי התורנים יזכיר מדי יום לתורן הכיתה לבצע תפקידו כראוי.

תורן הכיתה

121. אחראי התורנים ימנה שני תורני כיתה בכל שבוע שיישארו בכל הפסקה במהלך השבוע בכיתת האם שלהם.
122. התורנים יסדרו את הכיתה בהתאם לנדרש בדף התורנים.
123. המורה יתחיל בשיעור אך ורק כאשר הכיתה נקייה ומסודרת.
124. התורנים יחתימו את המחנך/המורה המקצועי על דף התורנים בתחילת כל שיעור.
125. התורנים ידווחו על כל פגיעה ברכוש הכיתה למחנך הכיתה או למנהל השכבה.
126. התורנים והמורה המלמד בשעה האחרונה בכיתה ידאגו להרמת הכיסאות בכיתת האם או בכל כיתת לימוד בסוף יום הלימודים, לכיבוי התאורה והמיזוג.

אחראי על תורני החצר

127. תורנות החצר מתבצעת על-ידי תלמידי כיתות ז על פי סדר הכיתות, באחריותו של אב הבית.
128. התורנות מתבצעת על-ידי שני תלמידים אחרי ההפסקות.
129. במקרה של מבחן/בוחן תורנות החצר תידחה לשעה הבאה.